

盐池县花马池镇 2024 年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《盐池县花马池镇 2024 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2024 年，我镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持以公开为常态、不公开为例外，围绕决策、执行、管理、服务、结果等关键环节，深入推进政府信息公开工作取得积极成效。全年信息公开工作呈现出规范化、透明化、便捷化的发展态势，政府公信力和公众满意度显著提升。

（一）主动公开内容全面覆盖。全年通过镇政府门户网站、微信公众号等平台，主动公开政府信息，具体包括：工作报告 1 条、法治政府建设信息 8 条、民生保障类信息 15 条、农业补贴类信息 2 条、预决算及“三公”经费 4 条、村庄规划类信息 7 条，累计公开信息 37 条，通过多渠道发布信息，确保信息传播广泛，公众获取便捷。

（二）依申请公开流程规范有序。2024年，我镇高度重视依申请公开工作，严格按照法定时限办理依申请公开，确保及时回应公众需求。建立申请反馈机制，及时与申请人沟通，解决申请过程中遇到的问题。全年未收到公民提出的政府信息公开申请。

（三）信息管理机制持续完善。一是定期对公开的信息进行更新和维护，确保信息的时效性。二是建立健全信息公开档案管理制度，对信息公开的过程和结果进行详细记录和归档，确保信息可追溯。三是定期对信息公开工作人员进行培训，提高其业务能力和法律意识，辅以考核机制，提升信息公开工作质效。

（四）平台建设成效显著提升。一是充分利用微信公众号、视频号等新媒体平台，发布政府信息，扩大信息的传播范围和影响力。二是提升信息发布数字化水平，积极征集群众意见，增强了政府与公众的互动交流，确保信息的及时更新和准确发布。

（五）监督保障措施扎实有力。一是加强内部监督，建立健全内部监督机制，定期开展自查自纠，及时发现和整改问题，确保信息公开工作规范有序。二是接受外部监督，主动接受社会监督，定期发布信息公开工作年报，接受公众和媒体的监督与评价。三是开展绩效评估，建立了信息公开工作绩效评估机制，定期对信息公开工作进行评估，及时发现问题并改进。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	347		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		法人或其他组织					总计		
		自然人	商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构			其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我镇政府信息公开工作取得了一定的进展，但存在一些问题亟待解决。一是公开内容不够规范。政务信息公开中偶尔还会出现错误词条，影响公开信息的准确性和权威性；二是工作机制不够完善。信息审核校对程序不够严格、过程不够严谨；三是信息收集渠道不畅。信息员积极性不高，收集信息质量参差不齐，各级、各领域间沟通不畅等问题仍然存在。针对以上问题，我镇将采取以下措施积极改进：

（一）加强信息审核，提升工作严谨性。一是建立多级审核机制，对拟公开的政务信息实行初审、复审和终审三级审核制度，确保每一条信息都经过严格把关，杜绝错误词条的出现；二是引入智能化校对工具，利用人工智能技术辅助审核，自动识别和纠正常见的文字错误和格式问题，提高审核效率和准确性；三是定

期开展业务培训，组织工作人员参加信息公开相关培训，提升其业务能力和责任意识，确保工作严谨细致。

（二）优化信息收集渠道，激发信息员积极性。一是完善政务信息员工作制度，明确信息员的职责、考核标准和激励机制，确保制度科学合理，能够有效调动信息员的工作积极性；二是建立信息员奖励机制，对表现突出的信息员给予表彰和奖励，增强其荣誉感和工作动力；三是拓宽信息来源渠道，积极探索多元化的信息收集方式，如通过问卷调查、座谈会、网络互动等形式，广泛收集公众和企业对政务信息的需求和意见，提升信息的实效性和针对性。

（三）规范公开内容，时效深度双提升。一是制定信息公开标准和流程：明确各类政务信息的公开范围、深度和时限要求，确保信息公开内容规范、全面、及时；二是加强部门协作与信息共享：建立跨部门信息共享机制，确保各部门能够按时提供准确、全面的信息，避免信息滞后或遗漏；三是优化信息发布平台：充分利用政府门户网站、微信公众号等新媒体平台，实现信息的快速发布和动态更新，提高信息公开的时效性；四是深挖信息公开内容，在确保信息及时公开的基础上，进一步挖掘信息的深度，增加政策解读、数据分析等内容，帮助公众更好地理解政府工作。

（四）强化监督与反馈机制。一是建立信息公开工作考核制度，将信息公开工作纳入各部门年度考核指标，定期评估各部门

的信息公开质量和效率；二是设立公众反馈渠道，通过公开电子邮箱、意见箱等方式，广泛收集公众对信息公开工作的意见和建议，及时改进不足；三是定期召开信息公开工作总结会，每季度或每半年召开一次总结会，分析存在的问题并制定改进措施，确保持续提升信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

我镇 2024 年未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。