关于对盐池县行政单位通用办公设备

家具配置标准政策解读

为加强盐池县行政单位通用办公设备、家具配置管理，加快推进资产管理与预算管理有机结合，推进资产管理和预算管理的科学化、规范化，根据《自治区财政厅关于印发<宁夏回族自治区本级行政单位通用办公设备家具配置标准>的通知》（宁财规发〔2018〕19号）等有关规定，制定了《盐池县行政单位通用办公设备家具配置标准》，于2018年11月经盐池县人民政府第34次常务会议研究通过，现已下发。

一、基本原则

 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。通用办公家具配置要充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。

二、适用对象

适用于盐池县党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、工商联和各人民团体、各级各类事业单位。

三、配置标准

**（一）电脑配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为6年。

**价格上限：**台式计算机含预装正版操作系统软件每台价格上限为5000元，便携式计算机含预装正版操作系统软件每台价格上限为7000元，在电脑采购中各单位必须装正版操作系统软件。

**数量上限：**涉密单位台式计算机总数不得超过**编制内实有人数**的150%，非涉密单位配置总数不得超过**编制内实有人数**的100%。便携式计算机配置总数不得过编制内实有人数的50%，外勤单位可适当增加笔记本电脑的数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机。

**（二）打印机配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为6年。

**价格上限：**A4黑白打印机每台价格上限为1200元，彩色打印机每台价格上限为2000元；A3黑白打印机每台价格上限为7600元，彩色打印机每台价格上限为15000元；票据打印机每台价格上限为3000元，便携式打印机每台价格上限为2000元。

**数量上限：** 单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算，由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中，A3打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置数量上限按单位编制内实有人数的3%计算。票据打印机、便携式打印机根据机构职能和工作需要合理配置。

**（三）复印机配置标准**

**使用年限：**6年或复印30万张纸。

**价格上限：**每台价格上限为35000元。

**数量上限：**编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台复印机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台复印机，不足30人的按30人计算。

**（四）传真机/多功能一体机配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为6年。

**价格上限：**每台价格上限为2500元。

**数量上限：**1部/内设机构（传真机或多功能一体机只限选择一种）。

**（五）扫描仪、碎纸机配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为6年。

**价格上限：**扫描仪每台价格上限为3500元；碎纸机每台价格上限为1000元。

**数量上限：**扫描仪、碎纸机配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算。

**（六）投影仪配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为6年。

**价格上限：**每台价格上限为10000元。

**数量上限：**编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台投影仪，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪，不足30人的按30人计算。

**（七）照相机、摄像机配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为10年。

**价格上限：**数码相机（含镜头）每台价格上限为20000元；数码摄像机每台价格上限为8000元。

**数量上限：**照相机配置总数不得超过编制内实有人数的8%控制总量，数码摄像机按编制内实有人数的5%计算。

**（八）空调配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为10年。

**价格上限：**1P挂机每台价格上限为2000元，2P每台价格上限为4000元，3P每台价格上限为6500元，4P挂机每台价格上限为7500元，5P挂机每台价格上限为9000元，10P每台价格上限为18000元。

**数量上限：**1P挂机一台/房间使用面积不超过20㎡，2P一台/房间使用面积20-40㎡（不含40㎡），3P一台/房间使用面积40-60㎡（不含60㎡），4P一台/房间使用面积60-80㎡（不含80㎡），5P一台/房间使用面积80-100㎡（不含100㎡），房间使用面积100㎡以上按照实际情况综合考虑；4P一台/会议室使用面积40㎡以下（含40㎡），10P一台/会议室使用面积40-100㎡（含100㎡），会议室使用面积100㎡以上按照实际情况综合考虑。

**（九）办公桌、椅配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为15年。

**价格上限：**其中：办公桌，厅级每套价格上限为4000，处级及以下每套价格上限为2500元；办公椅，厅级每套价格上限为1200，处级及以下每套价格上限为700元。

**数量上限：**每人1套。

**（十）沙发配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为15年。

**价格上限：**三人沙发每套价格上限为2800元，单人沙发每套价格上限为1200元。

**数量上限：**视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发，厅级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发。

**（十一）茶几配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为15年。

**价格上限：**大茶几每套价格上限为800元，小茶几每套价格上限为600。

**数量上限：**视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几。

**（十二）桌前椅配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为15年。

**价格上限：**每套价格上限为500元。

**数量上限：**每个办公室可以配置1个。

**（十三）书柜配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为15年。

**价格上限：**厅级每套价格上限为2000元，处级及以下每套价格上限为1200元。

**数量上限：**厅级每人可配置2组，处级及以下每人可配置1组。

**（十四）文件柜配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为20年。

**价格上限：**每套价格上限为1000元。

**数量上限：**按照单位需求合理配置。

**（十五）保密柜配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为20年。

**价格上限：**厅级每套价格上限为2000元，处级及以下每套价格上限为1000元。

**数量上限：**每人可配置一组。

**（十六）更衣柜家具配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为15年。

**价格上限：**厅级每组价格上限为2000元，处级及以下每组价格上限为1000元。

**数量上限：**每个办公室可配置一组。

**（十七）保密柜、茶水柜家具配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为20年。

**价格上限：**保密柜每组价格上限为3000元，茶水柜每组价格上限为1000元。

**数量上限：**保密柜根据保密规定和工作需要合理配置；茶水柜每个办公室可配置一组。

**（十八）会议室家具配置标准**

**使用年限：**最低使用年限为20年。

**价格上限：**会议室使用面积在50（含）平方米以下：1500元/平方米；50-100（含）平方米：1000元/平方米；100平方米以上：800元/平方米，会议椅价格上限为800元/把。

**数量上限：**会议桌按照会议室使用面积合理配置；会议椅按照会议室使用面积合理配置。