

盐池县审批服务管理局

关于上报物业及电梯维护费项目支出绩效 自评报告的函

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》盐财发〔2023〕27 号文件精神，为落实物业及电梯维护费工作绩效主体责任，现就物业及电梯维护费项目支出绩效自评如下：

关于物业及电梯维护费项目支出绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年物业及电梯维护费项目资金共 22 万元，该项目资金在本级年初预算中列示，年度中由县级资金安排下达物业及电梯维护费项目资金预算。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析。

该项目资金 2022 年实际到位 22 万元，均属县财政资金。资金到位与资金计划进行比对，资金到位率 100%、到位及时。

2、项目资金执行情况分析。

2022 年按照项目资金的安排和要求，所有资金全部到位，截止目前实际支出资金 22 万。

3、项目资金管理情况分析。

项目财务管理制度健全、机构设置明确、会计核算及账务处理符合相关要求。按照项目资金管理办法，项目严格执行了财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。项目资金的实际支 22 万元，资金开支范围严格按照相关规定及协议执行，相关资金已全部支付，支付依据合规合法，资金支付与预算相符，项目资金无结转结余。

（二）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

（1）数量指标：2022 年度维护电梯数量 2 个；安排物业管理
人员 6 名。

(2) 质量指标：电梯维修完成率 100%；物业管理人员工作完成率 100%。

(3) 时效指标：完成时限，2022 年度既定的物业及电梯维护工作计划完成。

(4) 成本指标：物业及电梯维护费 22 万元。

2、效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益：无

(2) 社会效益：人民群众办事环境优化率 $\geq 98\%$ 。

(3) 生态效益：无

(4) 可持续影响。业务人员办公环境优化率 $\geq 98\%$ 。

3、满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度指标：职工群众满意度 $\geq 98\%$ 。

三、偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

2022 年我局将紧紧围绕区市县发展改革大局，持续深化“放管服”改革优化营商环境，坚持新发展理念，坚定不移推进改革开放，全面推进乡村振兴，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发各类市场主体活力，加快转变政府职能。通过物业管理及电梯维护，促进办公环境改善，提升办公人员工作效率以及工作服务质量，保证政务畅通。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、制定《盐池县推进基层审批服务便民化改革实施方案》、《盐池县加强基层便民服务队伍建设管理办法》及《盐池县乡镇（街道）赋权清单》以基层群众办事“就近办理、一次办好”为工作目标，进一步整合基层服务资源、健全服务体系、转变服务方式、完善服务功能，搭建面向群众、方便基层、服务民生的基层

便民综合服务平台。

2、自评结果拟通过宁夏政府网站管理系统进行公开。

五、其他需要说明情况

无其他需要说明情况。

附件：项目支出绩效自评表



盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称			物业及电梯维护费						
主管部门						实施单位	盐池县审批服务管理局本级		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	22	22	22	10	100%	100
			其中:当年财政拨款	22	22	22	—		—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	通过物业管理及电梯维护,促进办公环境改善,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,保证政务畅通。					通过物业管理及电梯维护,促进办公环境改善,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,保证政务畅通。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	维护电梯数量	2个	100%	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			物业管理人员数量	6人	100%	5	5		
		质量指标	电梯维修完成率	100%	100%	5	5	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			物业管理人员工作完成率	100%	100%	5	5		
		时效指标	完成时限	2022年全年	100%	10	10		
		成本指标	物业及电梯维护费用	22万元	100%	10	10		
	效益 指标	经济效益 指标	指标1:					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:						
		社会效益 指标	人民群众办事环境优化率	≥98%	≥98%	20	20		
		生态效益 指标	指标1:						
			指标2:						
		可持续 影响指标	业务人员办公环境优化率	≥98%	≥98%	20	20		
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	指标1:职工群众满意度	≥98%	≥98%	20	20	同效益指标得分计算方式。	
总 分						100	100		

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

